

NORMAS PARA PRESENTACION DE COMUNICACIONES
EN LAS REUNIONES CIENTIFICAS

ESTRUCTURA DE LA COMUNICACION

TITULO (centrado)
NOMBRE DE LOS AUTORES (centrado)
Dirección de los autores (centrado)
RESUMEN (máximo 200 palabras)
Palabras clave (máximo 5)
INTRODUCCIÓN
MATERIAL Y MÉTODOS
RESULTADOS
DISCUSIÓN (puede unirse al anterior)
CONCLUSIONES
AGRADECIMIENTOS (puede faltar)
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
TITULO EN INGLÉS (centrado)
SUMMARY (máximo 200 palabras)
Key words (máximo 5)

TAMAÑO DE LA COMUNICACION

Tendrá un máximo de 8 páginas, tamaño DIN A4, incluidas las tablas, las figuras y la bibliografía. Se utilizará la letra Times New Roman de 12 puntos, o equivalente, en líneas a espacio y medio. Los márgenes derecho e izquierdo serán de 2,5 cm y el superior e inferior de 3 cm, aproximadamente. Cada página tendrá un máximo de 32 líneas (incluidas las vacías) y unos 86 caracteres/línea (incluidos los espacios vacíos). No se partirán palabras con guiones al final de las líneas. El texto se justificará únicamente por la izquierda. **Esta norma afectará a toda la comunicación: título, nombres de autores, dirección de autores, resumen, palabras clave, introducción, material y métodos, resultados, discusión, títulos de tablas, pies de figuras, agradecimientos, referencias bibliográficas, título en inglés, summary y key words, con excepción de las tablas, que podrán ir a un espacio entre líneas y con caracteres más pequeños si fuese necesario, hasta un mínimo de 9 puntos.** La primera línea de cada párrafo se sangrará con tabulador, nunca con la barra espaciadora.

Las comunicaciones que no cumplan esta norma se devolverán al autor, que dispondrá de un plazo máximo de 10 días para su modificación.

COMITE CIENTIFICO

Las comunicaciones que cumplan las normas de tamaño serán examinadas por un Comité Científico, que hará las observaciones que estime oportunas sobre su contenido. El autor dispondrá de un máximo de 15 días para modificar su comunicación siguiendo las observaciones del Comité. En caso de no estar de acuerdo deberá exponerlo razonadamente.

FORMATO DE LOS DISTINTOS APARTADOS

- TITULO**: Centrado. Letra normal, MAYUSCULA y negrita. Debe ser claro, corto y conciso.
- NOMBRE DE AUTOR O AUTORES**: Centrado. Letra normal y MAYUSCULA. INICIAL/LES del nombre, seguida/s de punto APELLIDO/S, seguido/s de coma. Autores separados por una coma o por la conjunción Y, si son los dos últimos.
- Dirección de autor o autores**: Centrada. Letra normal y minúscula. Si los distintos autores tienen direcciones diferentes se indicará la correspondencia mediante un superíndice numérico.

Ejemplo:

B. FERNANDEZ SANTOS¹, J.M. GOMEZ GUTIERREZ¹
Y R. TARREGA GARCIA-MARES².

¹Area de Ecología. Facultad de Biología. Universidad de Salamanca. Plaza de los caídos s/n. 37071 Salamanca (España). Dirección electrónica. ²Area de Ecología. Facultad de Biología. Universidad de León. 24071 León (España). Dirección electrónica.

-RESUMEN: Debe ser informativo, no indicativo, para permitir al lector apreciar el contenido e interés del trabajo. Máximo de 200 palabras. Debe informar sobre objetivos, metodología, resultados y conclusiones. En su contenido no debe haber referencias ni al texto, ni a las figuras, ni a las tablas del artículo resumido. Longitud de las líneas y tipo de letra igual al resto del artículo. La primera línea de cada párrafo se sangrará con tabulador, no con la barra espaciadora. Líneas a 1,5 espacios. La palabra **RESUMEN** irá en letra normal, MAYÚSCULA, negrita y justificada a la izquierda.

-Palabras clave: Cinco como máximo, no contenidas en título. Letra normal y minúscula, separadas por comas. La última irá seguida de punto. Las palabras **Palabras clave** irán en letra normal, minúscula, negrita, justificada a la izquierda y seguida de dos puntos, después de los cuales se pondrán las palabras clave.

-Exposición del trabajo: Líneas a 1,5 espacios. Letra normal y minúscula. La primera línea de cada párrafo se sangrará con tabulador, nunca con la barra espaciadora. No se partirán palabras mediante guiones al final de las líneas. Debe justificarse solamente por la izquierda. Las palabras **INTRODUCCIÓN, MATERIAL Y METODOS, RESULTADOS, DISCUSION, CONCLUSIONES y AGRADECIMIENTOS**, que definen los distintos apartados, irán en letra normal, MAYUSCULA y negrita, y justificadas a la izquierda. Podrán utilizarse en el texto los comandos siguientes: negrita, cursiva, subrayado, superíndices y subíndices, sangrado y tabuladores, si los autores los consideran necesarios para resaltar alguna parte concreta. En AGRADECIMIENTOS deben figurar las personas e instituciones que han dado apoyo técnico y el origen de la financiación para el trabajo.

-Tablas (se recomienda no utilizar la palabra cuadro/s): Las tablas deben estar concebidas y estructuradas de tal modo que puedan leerse y entenderse por sí mismas, con independencia del texto. Se recomienda hacerlas con el "Programa Tablas" de los procesadores ordinarios de textos. En el caso de no utilizar estos programas, las columnas deben marcarse con tabuladores, nunca con la barra espaciadora. A ser posible, no llevarán líneas de separación de columnas, ni irán enmarcados. Se procurará que las líneas horizontales queden reducidas a una o dos arriba y a una o dos abajo. Irán numeradas con caracteres arábigos. El tamaño mínimo de letra será equivalente a 9 puntos del tipo Times New Roman. **Se recomienda no utilizar la palabra cuadro en lugar de tabla.**

-Títulos de tablas: El título irá en la parte superior, centrado, con letra normal, minúscula y negrita. Líneas a 1,5 espacios.

-Figuras (se recomienda no utilizar la palabra gráfico/s): Las figuras deben estar concebidas y diseñadas de tal modo que puedan leerse y entenderse por sí mismas, con independencia del texto. Se harán con la **hoja de cálculo Excel** y se enviarán siempre **acompañadas de un pdf** de las mismas, para que la imprenta pueda comprobar que no falta nada. En el caso de que no se puedan enviar en Excel, se enviarán en formato pdf en alta calidad, tiff o jpg. Vendrán en original aparte del texto, indicando en el texto del artículo el lugar donde deben ir situadas. Se numerarán con caracteres arábigos. La versión impresa de la

revista no admite colores, por lo que **las figuras han de ser comprensibles en la escala de grises. Se recomienda no utilizar la palabra gráfico o gráfica en lugar de figura.**

-Pies de figuras: El pie (título de la figura) no formará parte de la figura. Se escribirá en una página complementaria, en letra normal, minúscula y negrita. Líneas a 1,5 espacios.

-Fotografías: Las fotografías digitales deben enviarse en archivos TIF, JPG o PSD, con una calidad mínima de 300 ppp. Se publicarán en blanco y negro.

-Referencias bibliográficas (dentro del texto):

Todas las referencias bibliográficas que aparezcan en el texto deben figurar también en el apartado de **REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS**, situado al final del texto, y viceversa.

Si el nombre/s del autor/es no forma parte del texto se citarán solamente los apellidos, sin las iniciales, entre paréntesis, en letra minúscula, seguidos del año de la publicación, separado por una coma, en el lugar que corresponda. *Ejemplos:* Caso de un autor "...(Treviño, 1975a)...", caso de dos autores "...(Amella y Ferrer, 1977)...", caso de más de dos autores "... (Arevalillo *et al.*, 1979; Miró-Granada *et al.*, 1975)..."

Si el nombre/nombres del autor/es forma parte del texto se pone el año entre paréntesis. *Ejemplos:* "...según los trabajos de Treviño (1975a), Miró-Granada *et al.* (1975), Lazenby (1969) y García-Navarro *et al.* (2009)...". También en este caso deben ponerse sólo los apellidos, sin las iniciales.

-REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS (al final del texto):

Nota previa sobre los cambios más importantes con respecto a las normas anteriores:

Desaparecen las comas entre nombre e iniciales de los autores, el punto y coma que separaba autores se convierte en coma, el año se pone entre paréntesis, los nombres de los editores se escriben en letra minúscula.

Las REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS se ordenarán por orden alfabético de apellidos del autor o primer autor, si son varios. Para distintos trabajos de un mismo autor, o autores, se seguirá el orden cronológico del año de publicación. Si en un mismo año hay más de una publicación de un autor, o autores, se distinguirán añadiendo una letra al año de publicación. Ejemplo: 1994a, 1994b. Líneas a 1,5 espacios. No se sangrarán los párrafos. Será la imprenta quien introduzca posteriormente una sangría francesa en las distintas referencias. Las palabras **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**, que definen el apartado, irán en letra normal, MAYÚSCULA y negrita, justificadas a la izquierda.

-Forma de presentación de las referencias al final del texto (1,5 espacios entre líneas, sin sangrar):

Caso de revistas:

Formato:

APELLIDO/S INICIAL/ES [del nombre],...,...,... Y APELLIDO/S INICIAL/ES [del nombre] [de los autores] (año) Título del artículo. *Nombre de la revista [en cursiva]*, **volumen(número)** [en negrita], 1ª página-última página (del artículo).

Ejemplos:

AMELLA A.Y FERRER C. (1977) Utilización del método fitológico en la determinación del valor nutritivo de pastos. *Pastos*, **7(2)**, 270-279.

AREVALILLO A.M., GONZALEZ G. Y GONZALEZ V. (1979) Influencia de la frecuencia de siega sobre el rendimiento, la composición y la digestibilidad "in vitro" de la alfalfa Aragón (*Medicago sativa* L.) en regadío. *Pastos*, **9(2)**, 147-155.

MIRÓ-GRANADA L., LEÓN A. Y FORTEZA DEL REY V. (1975) Evaluación de recursos y criterios de actuación en la mejora pratense. *Pastos*, **5(1)**, 220-238.
TREVINO MUÑOZ J. (1975a) Influencia del momento de siega sobre la productividad de la alfalfa, medida por los rendimientos en proteína y energía. *Pastos*, **5(1)**, 239-246.

Caso de libros de un solo autor o grupo de autores para toda la obra:

Formato

APELLIDO/S INICIAL/S [del nombre],...,... Y APELLIDO/S INICIAL/S [del nombre] [de los autores] (año) *Título del libro [en cursiva]*. Ciudad de la Editorial, País: Nombre de la Editorial.

Ejemplos:

REMON ERASO J. (1991) *Las plantas de nuestros rados*. Madrid, España: Ediciones Mundi-Prensa.

FRAME J., CHARLTON J.F.L. Y LAIDLAW A.S. (1998) *Temperate forage legumes*. Wallingford, UK: Commonwealth Agricultural Bureaux.

Caso de libros colectivos, con capítulos escritos por distintos autores:

Formato:

APELLIDO/S INICIAL/S [del nombre],...,... Y APELLIDO/S INICIAL/S [del nombre] [de los autores] (año) Título del artículo o capítulo. En: Apellido/s Inicial/s [del nombre],...,... y Apellido/s Inicial/s [del nombre] [de los editores] (Ed, si es solamente un editor, o Eds, si son dos o más editores) *Título del libro (en cursiva)*, pp. 1ª página-última página (del artículo o capítulo). Ciudad de la Editorial, País: Nombre de la Editorial.

En el caso de que haya más de dos editores se pondrá solamente el primero seguido de las palabras *et al.*

Ejemplos [con uno o dos editores]:

LAZENBY A. (1969) The pastoral complex. En: James B.J.F. (ed) *Intensive utilization of pastures*, pp. 105-124. Sydney, Australia: Angus and Robertson Ltd.

TAINTON N.M. Y MENTIS M.T. (1984) Fire in grassland. En: Booysen P. V. y Tainton N.M. (eds) *Ecological effects of fire in South African ecosystems*, pp. 115-147. Berlin and Heidelberg, Alemania: Springer-Verlag.

Ejemplo [con tres o más editores]:

GARCÍA-NAVARRO R., ALVARENGA J. Y CALLEJA A. (2009) Efecto de la fertilización fosfórica sobre la presencia de especies en el forraje de prados de montaña. En: Reiné R. *et al.* (Eds) *La multifuncionalidad de los pastos: producción ganadera sostenible y gestión de los ecosistemas*, pp 197-203. Huesca, España: Sociedad Española para el Estudio de los Pastos.

-TITULO EN INGLES: centrado, con letra normal, MAYUSCULA y negrita. Líneas a 1,5 espacios.

-SUMMARY: Debe ser informativo, no indicativo, como para permitir al lector apreciar el contenido e interés del trabajo. Máximo de 200 palabras. Anchura de líneas y tipo de letra igual al resto del artículo. Líneas a 1,5 espacios. Sangrar la primera línea de cada párrafo utilizando tabulador, no la barra espaciadora. La palabra **SUMMARY** irá en letra normal, MAYUSCULA, negrita y justificada a la izquierda.

-Key words: Cinco key words, como máximo, no contenidas en título. Letra normal y minúscula, separadas por comas. La última irá seguida de punto.. Las palabras **Key words** irán en letra normal, minúscula, negrita y justificadas a la izquierda y seguidas de dos puntos, después de los cuales irán las key words.

UNIDADES DE MEDIDA

Para las unidades de medida se seguirá el **SI (Sistema Internacional de Unidades)**, del que se recoge un resumen en un apéndice al final de estas normas. El símbolo de litro será L cuando vaya precedido por un número y l cuando lo sea por un prefijo de fracción (ejemplo, ml). Cuando las unidades no vayan precedidas por un número se expresarán por su nombre completo, sin utilizar su símbolo. Ejemplos de símbolos comunes: kilogramo = kg, hectárea = ha, metro = m, kilómetro = km. Advertencia: La primera letra del símbolo va en minúscula (antiguamente se escribía Kg, Ha, Km) y nunca un símbolo va seguido de punto, excepto si le corresponde por su posición en el texto (es incorrecto escribir kg., ha., kg.).

Expresión algebraica de los símbolos de las unidades SI

1. **Multiplicación.** Cuando una unidad derivada está formada multiplicando dos o varias unidades, los símbolos de las unidades se separarán por puntos **a media altura** o por un espacio. *Ejemplo:* N·m o N m. Dada la dificultad de escribir el punto a media altura, se recomienda utilizar el espacio.
2. **División.** Cuando una unidad derivada está formada dividiendo una unidad por otra, se puede utilizar una barra inclinada (/), una barra horizontal o exponentes negativos. *Ejemplo:* m/s o m s⁻¹. No debe utilizarse la barra inclinada y los exponentes negativos en un mismo artículo. Hay que optar por uno de los dos.
3. Nunca, en una misma línea, debe seguir a una barra inclinada un signo de multiplicación o de división, a no ser que se utilicen paréntesis para evitar toda ambigüedad. *Ejemplo 1:* m/s² o m s⁻², son expresiones correctas, pero m/s/s, es incorrecta. *Ejemplo 2:* m kg/(s³ A) o m kg s⁻³ A⁻¹, son expresiones correctas, pero no m kg/s³/A y m kg/s³ A, son incorrectas.

NOTACIÓN NUMÉRICA.

1. En el texto se utilizarán palabras para los valores de cero a nueve y cifras para los valores superiores.
2. Debe dejarse un espacio entre grupos de tres dígitos, tanto a la izquierda como a la derecha de la coma (15 739,012 53). En números de cuatro dígitos puede omitirse dicho espacio. Los números de los años deben escribirse sin separar el primer dígito del segundo (es correcto escribir año 2011). Ni el punto, ni la coma deben usarse como separadores de los miles. *Ejemplo:* el número ciento veintitres millones trescientos veinticinco mil ciento setenta se escribe 123 325 170 (123.325.170 o 123,325,170 son formas incorrectas).
3. Las operaciones matemáticas solo deben aplicarse a símbolos de unidades (kg/m³) y no a nombres de unidades (kilogramo/metro cúbico).
4. Debe estar perfectamente claro a qué símbolo de unidad pertenece el valor numérico y qué operación matemática se aplica al valor de la magnitud. *Ejemplo:* es correcto escribir 35 cm x 48 cm o 100 g ± 2 g, (35 x 48 cm o 100 ± 2g son formas incorrectas).

Cifras decimales

Dentro del texto en español

Se separarán de la parte entera por una coma abajo (.). Ejemplo: 10,17 (10.17 es forma incorrecta).

Dentro del texto en inglés (summary)

Se separarán de la parte entera por un punto a media altura (·). Ejemplo: 10·17 (10,17 o 10.17 serían formas incorrectas); pero dada **la dificultad de escribir el punto a media altura, se acepta en su lugar el punto abajo** (Ejemplo: 10.17 es correcto para PASTOS).

SIGLAS, MATERIALES, ETC.

Las siglas, materiales o equipos poco usuales se definirán cuando se utilicen por vez primera, indicando el nombre y dirección del fabricante en el caso de equipos.

NOMBRES DE PLANTAS, CULTIVARES, ETC.

El nombre botánico de las plantas se escribirá en cursiva, en letra minúscula, con excepción de la primera del género, que será mayúscula. El nombre de las variedades comerciales, o cultivares, se escribirá con letra normal y entre comillas simples o bien con letra normal precedido de cv (símbolo de cultivar) cuando sigan al nombre botánico de la especie. Ejemplo: *Lolium multiflorum* Lam. 'Tama'.o *Lolium multiflorum* Lam. cv Tama.

En el caso de cultivos de microorganismos se indicará la procedencia y denominación cuando estén depositados en colecciones reconocidas.

Los nombres vulgares de plantas deben ir seguidos del nombre botánico entre paréntesis la primera vez que aparezcan en el texto.

JERARQUIZACIÓN DE TITULARES

TITULARES MAYORES: en mayúsculas, letra normal y negrita.

Titulares de primer orden: en minúsculas, letra normal y negrita

Titulares de segundo orden: en minúsculas, letra cursiva y negrita

Titulares de tercer orden: en minúsculas, letra cursiva y no negrita

APENDICE ÚNICO. RESUMEN DEL SI (SISTEMA INTERNACIONAL DE UNIDADES)

Magnitud	Unidad básica	Símbolo
Longitud	Metro	M
Masa	Kilogramo	Kg
Tiempo	Segundo	S
Intensidad de corriente eléctrica	Amperio	A
Cantidad de sustancia	Mol	Mol

Magnitudes derivadas	Nombre	Símbolo
Superficie	metro cuadrado	m ²
Volumen	metro cúbico	m ³
Velocidad	metro por segundo	m/s
Masa en volumen	kilogramo por metro cúbico	kg/m ³
Volumen másico	metro cúbico por kilogramo	m ³ /kg

Nombre	Símbolo	Valor en unidad SI
Minuto	min	1 min = 60 s
Hora	h	1 h = 60 min = 3600 s
Día	d	1 d = 24 h = 86 400 s
Grado	°	1° = (π/180) rad
Minuto	'	1' = (1/60)° = (π/10 800) rad
Segundo	"	1" = (1/60)' = (π/648 000) rad
Litro	l, L	1 l = 1 dm ³ = 10 ⁻³ m ³
Tonelada	t	1 t = 10 ³ kg

Nombre	Símbolo	Valor en unidad SI
Área	a	1 a = 1 dam ² = 100 m ²
Hectárea	ha	1 ha = 1 hm ² = 10 ⁴ m ²
Bar	bar	1 bar = 0,1 Mpa = 100 kPa = 10 ⁵ Pa

Símbolos de las unidades SI

1. Los símbolos de las unidades SI (y muchos otros símbolos de las unidades fuera del SI) deben ser escritos según las reglas siguientes:
2. Los símbolos de las unidades se imprimen en caracteres romanos (rectos). En general los símbolos de las unidades se escriben en minúsculas, pero, si el nombre de la unidad deriva de un nombre propio, la primera letra del símbolo es mayúscula. El nombre de la unidad propiamente dicha comienza siempre por una minúscula, salvo si se trata de la primera palabra de una frase o del nombre «grado Celsius».
3. Los símbolos de las unidades quedan invariables en plural.
4. Los símbolos de las unidades no van seguidos por un punto, salvo si se encuentran situados al final de una frase, el punto releva en este caso de la puntuación habitual.

Expresión algebraica de los símbolos de las unidades SI

1. De acuerdo con los principios generales adoptados por la ISO/TC 12 (ISO 31), el Comité Internacional recomienda que las expresiones algebraicas que comprenden símbolos de unidades SI deben expresarse bajo una forma normalizada.
2. Cuando una unidad derivada está formada multiplicando dos o varias unidades, está expresada con la ayuda de símbolos de unidades separados por puntos a media altura o por un espacio. *Por ejemplo:* N·m o N m.

3. Cuando una unidad derivada está formada dividiendo una unidad por otra, se puede utilizar una barra inclinada (/), una barra horizontal o bien exponentes negativos. *Por ejemplo:* m/s o m. s⁻¹.
4. No se debe nunca hacer seguir sobre una misma línea una barra inclinada de un signo de multiplicación o de división, al menos que paréntesis sean añadidos a fin de evitar toda ambigüedad. *Por ejemplo :* m/s² o m·s⁻² pero no m/s/s; m·kg/(s³·A) o m·kg·s⁻³·A⁻¹ pero no m·kg/s³/A ni m·kg/s³·A..

Prefijos del SI

Factor	Prefijo	Símbolo
10 ¹	deca	da
10 ²	hecto	h
10 ³	kilo	k
10 ⁶	mega	M
10 ⁹	giga	G
10 ¹²	tera	T
10 ¹⁵	peta	P
10 ¹⁸	exa	E
10 ²¹	zetta	Z
10 ²⁴	yotta	Y
10 ⁻¹	deci	d
10 ⁻²	centi	c
10 ⁻³	mili	m
10 ⁻⁶	micro	μ
10 ⁻⁹	nano	n
10 ⁻¹²	pico	p
10 ⁻¹⁵	femto	f
10 ⁻¹⁸	atto	a
10 ⁻²¹	zepto	z
10 ⁻²⁴	yocto	y